

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO ZA RAD, SOCIJALNU POLITIKU I POVRATAK**

P R A V I L N I K
o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka za dodjelu donacija u
građevinskom materijalu povratnicima, raseljenim licima i izbjeglicama

Tuzla, april 2012. godine

Na osnovu člana 24. Zakona o raseljenim osobama i povratnicima u Tuzlanski kanton i izbjeglicama iz Bosne i Hercegovine ("Sl.novine Tuzlanskog kantona" br.2/06), ministar za rad, socijalnu politiku i povratak u Vladi Tuzlanskog kantona, donosi

P R A V I L N I K

o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka za dodjelu donacija u građevinskom materijalu povratnicima, raseljenim licima i izbjeglicama

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se uslovi, kriteriji i postupak za dodjelu donacija u građevinskom materijalu povratnicima, raseljenim licima i izbjeglicama, na području općina/opština Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu:Kanton) i Republike Srpske kao učešće u izgradnji potpuno uništenih stambenih objekata ili njihovu sanaciju kao i učešće u izgradnji gospodarskih objekata.

Član 2.

Izgradnja i rekonstrukcija stambenih objekata povratnicima i raseljenim licima kao i izgradnja gospodarskih objekata povratnicima će se rješavati u skladu sa ovim Pravilnikom i i Pravilnikom o minimumu stambenih uslova za sanaciju i izgradnju stambenih objekata u svrhu povratka Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH.

Pravo na donaciju u izgradnji i rekonstrukciji stambenih objekata pripada povratnicima, raseljenim licima i izbjeglicama, i to:

- a) povratniku u prijeratno prebivalište,
- b) raseljenom licu koje ima namjeru za dobrovoljni povratak, i
- c) raseljenom licu koje privremeno boravi na području Kantona i Republike Srpske
- d) izbjeglom licu iz BiH koje ima namjeru za dobrovoljni povratak.

Pravo na donaciju u izgradnji gospodarskih objekata pripada povratnicima u prijeratno prebivalište.

Član 3.

Prijave za donaciju u izgradnji i rekonstrukciji stambenih objekata povratnici i raseljena lica, kao i za izgradnju gospodarskih objekata povratnika, podnose se na osnovu javnog pozva.

II – IZVORI SREDSTAVA ZA POMOĆ U RJEŠAVANJU STAMBENIH POTREBA

Član 4.

Sredstva za finansiranje izgradnje i rekonstrukcije stambenih objekata povratnika, raseljenih lica, izbjeglica i članova njihovih porodica, kao i izgradnja gospodarskih objekata povratnika, obezbjeđuju se iz Budžeta Tuzlanskog kantona putem Ministarstva za rad, socijalnu politiku i povratak (u daljem tekstu: Ministarstvo).

III – USLOVI I KRITERIJI ZA DODJELU DONACIJA ZA IZGRADNJU I REKONSTRUKCIJU STAMBENIH OBJEKATA

Član 5.

Red prvenstva po prijavama za dodjelu donacija za izgradnju i rekonstrukciju stambenih objekata, i izgradnju gospodarskih objekata po ovom Pravilniku, utvrđuje se prema broju bodova koji podnosiocu prijave pripadaju prema općim i posebnim kriterijima:

III-1. OPĆI KRITERIJI

III.1.1. Status - povratnik, raseljeno lice, izbjeglica

a) Povratnik u prijeratno prebivalište

Dokaz:

Potvrda nadležne službe u općini u koju se kandidat za donaciju vratio. U potvrdi mora biti naznačeno ime i prezime nosioca domaćinstva i članova njegove porodice koji su se vratili u prijeratno prebivalište. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana objavljivanja javnog poziva.

b) Raseljeno lice i namjera za dobrovoljni povratak

Dokaz:

1. Potvrda da nosilac domaćinstva i članovi njegove porodice imaju status raseljenog lica izdata od nadležne službe u općini u kojoj privremeno borave, koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objavljivanja javnog poziva.

2. Original ili fotokopija prijave za dobrovoljni povratak.

Ukoliko kandidat za donaciju ne posjeduje prijavu, u tom slučaju prilaže izjavu o namjeri za dobrovoljni povratak, ovjerenu u općini privremenog boravka. Ovjerena izjava ne smije biti starija od 30 dana od dana objavljivanja javnog poziva.

c) Izbjeglo lice iz BiH i namjera za dobrovoljni povratak

Dokaz:

1. Potvrda ili uvjerenje o statusu izbjeglog lica iz BiH na ime vlasnika stambene jedinice. Potvrdu ili uvjerenje izdaje zemlja u kojoj privremeno boravi izbjeglo lice iz BiH.

2. Original ili ovjerenu fotokopiju prijave za dobrovoljni povratak. Ukoliko kandidat za donaciju ne posjeduje prijavu, u tom slučaju prilaže izjavu o namjeri za dobrovoljni povratak, ovjerenu u zemlji privremenog boravka ili u općini povratka. Ovjerena izjava ne smije biti starija od 30 dana od dana objavljivanja javnog poziva.

III.1.2. Dokaz o vlasništvu nad stambenom jedinicom za rekonstrukciju

Dokaz:

- ZK (zemljišno-knjižni) izvadak (ne stariji od 3. mjeseca) ili

- Posjedovni list na ime vlasnika stambene jedinice izdat od nadležnog općinskog organa prijeratnog mjesta prebivališta. Ukoliko je vlasnik stambene jedinice preminuo, prijavu na javni oglas može podnijeti punoljetni zakonski nasljednik. Kao dokaz prilaže izvod iz matične knjige umrlih za vlasnika stambene jedinice, te odluku nadležnog suda ili testament o nasljeđivanju stambene jedinice ili dijela stambene jedinice, odnosno saglasnost svih zakonskih nasljednika da podnosilac prijave može adaptirati predmetnu stambenu jedinicu. Posebno, u slučaju smrti vlasnika stambene jedinice, prijavu može podnijeti i sam supružnik uz posjedovni list na ime vlasnika stambene jedinice, smrtovnicu i vjenčani list. Posjedovni odnosno vlasnički list ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objavljivanja javnog poziva.

III.1.3. Dokaz o prebivalištu

Dokaz:

Uvjerenje da je na dan 30.04.1991. godine imao prebivalište u stambenoj jedinici koja je predmet rekonstrukcije, izdato od nadležnog organa unutrašnjih poslova prijeratnog prebivališta.

Samo u izuzetnim slučajevima kada se u izdatom uvjerenju o prebivalištu ne može pouzdano utvrditi prebivalište na dan 30.04.1991. godine, kao dokaz priložit će se izjava dva svjedoka, ovjerena u mjestu povratka kod nadležnih općinskih organa kao i potvrda od Mjesne zajednice mjesta prebivališta na dan 30.04.1991. godine.

III.1.4. Izjava podnosioca prijave

- da nije primio pomoć za rekonstrukciju stambene jedinice dovoljnu da zadovolji odgovarajuće standarde o minimumu stambenih uslova. Izjava mora biti ovjerena u nadležnoj službi općine povratka (povratnici), a za raseljena lica u općini privremenog boravka ili kod notara. Ovjerena izjava ne smije biti starija od 30 dana od dana objavljivanja javnog poziva.

III.1.5. Izjava podnosioca prijave

- da kao korisnik/nositelj domaćinstva i članovi njegovog domaćinstva koji su prijavljeni za dobivanje pomoći nemaju na teritoriji BiH drugu stambenu jedinicu koja se smatra uvjetnom za stanovanje. Ovjerena izjava ne smije biti starija od 30 dana od dana objavljivanja javnog poziva. Izjava se ovjerava u nadležnoj općinskoj službi ili kod notara.

III-2. POSEBNI KRITERIJI

III.2.1. Porodice koje su se vratile u prijeratno prebivalište (socijalno stanodavanje u mjestu povratka, improvizovani objekti za privremeni smještaj, privatni smještaj, podrumi, šupe i slično)

Dokaz:

Potvrda iz tačke 1.a) Općih kriterija.

III.2.2. Raseljena lica koja privremeno borave na području Kantona i Republike Srpske:

- a) raseljena lica sa privremenim boravkom na području Kantona i Republike Srpske koja koriste bilo koji od vidova alternativnog smještaja,
- b) raseljena lica sa privremenim boravkom na području Kantona i Republike Srpske koja koriste smještaj u kolektivnim centrima,

Dokaz:

Potvrda nadležne općinske službe privremenog boravka da raseljeno lice koristi alternativni ili kolektivni smještaj, koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objavljivanja javnog poziva.

III.2.3.

a) Kućna lista.

Svi kandidati za donaciju u građevinskom materijalu prilažu ovjerenu kućnu listu, odnosno uvjerenje o zajedničkom domaćinstvu, ovjereno kod nadležne općinske službe. U kućnoj

listi moraju biti navedena samo lica koja su se vratila u prijeratno prebivalište (povratnici) ili imaju namjeru za povratak (raseljena lica) koja čine zajedničko domaćinstvo kandidata za donaciju. Kućna lista ne smije biti starija od 30 dana od dana objavljivanja oglasa za izgradnju i sanaciju stambenog objekta.

b) Punoljetne osobe

Sve punoljetne osobe prilažu kopiju CIPS-ove lične karte.

c) Djeca.

Porodice koje imaju djecu predškolskog uzrasta prilažu izvod iz matične knjige rođenih, a za djecu školskog uzrasta potvrdu odgovarajuće škole ili kopiju školske knjižice za zadnju školsku godinu. Školska potvrda odnosno kopija knjižice ne smiju biti starije od 3 mjeseca od dana objavljivanja Javnog poziva.

III.2.4. Porodični standard

Dokaz:

a) Za svakog člana porodice ako je zaposlen, penzioner ili ima primanja po bilo kom drugom osnovu potvrdu o ostvarenom primanju u protekla 3 mjeseca.

b) Za nezaposlene nosioce domaćinstva i punoljetne članove porodice dokaz od Službe za zapošljavanje o tome da je prijavljen na birou rada ili uvjerenje o prihodima iz nadležne poreske uprave. Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana od dana objavljivanja javnog poziva.

c) Za članove porodice koji pohađaju osnovnu, srednju školu ili dodiplomski studij prilaže se dokaz osnovne ili srednje škole i fakulteta za zadnju školsku godinu. Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana od dana objavljivanja javnog poziva.

d) za članove domaćinstva koji imaju primanja iz ranjivih kategorija dokaz o visini primanja – Rješenje kojim je utvrđena visina primanja (original ili ovjerena kopija)

III.2.5. Porodice povratnika iz ranjivih kategorija sa posebnim potrebama

a) Ratni vojni invalidi

Dokaz:

Potvrda nadležne općinske službe u čijoj se evidenciji vodi ratni vojni invalid koja sadrži stepen (procenat) invaliditeta i rješenje o stepenu invaliditeta. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana objavljivanja javnog poziva.

b) Šehidske porodice odnosno porodice poginulih boraca

Dokaz:

Potvrda nadležne općinske službe, odnosno Službe za boračku zaštitu ili legitimacija šehidske porodice odnosno porodice poginulog borca.

c) Porodice nestalih

Dokazi:

Potvrda nadležne općinske službe ili Komisije za traženje nestalih (državna ili entitetska komisija).

d) Bivši logoraši

Dokaz:

Za bivše logoraše fotokopija legitimacije- knjižice Udruženja logoraša ili Međunarodnog komiteta Crvenog krsta/križa.

e) Invalidna lica koja nemaju primanja po osnovu PIO/MIO

Dokaz:

Dokument nadležne općinske službe ili Rješenje Instituta za medicinsko vještačenje kojim kandidat za donaciju i član domaćinstva dokazuje zdravstveno stanje sa navedenim procentom onesposobljenosti i procjenom radne sposobnosti.

f) Samohrani roditelji

Dokaz:

Potvrda Centra za socijalni rad općine povratka (za povratnike) odnosno općine privremenog boravka (za raseljena lica). Dokaz ne smije biti stariji od 6 mjeseci od dana objavljivanja javnog poziva.

g) Demobilisani borci

Dokaz:

Potvrda ili uvjerenje o ratnom stažu izdata od nadležnog organa.

h) Povratak stručnih kadrova (VSS – VII stepen)

Dokaz:

Potvrda da je kandidat za donaciju zaposlen u entitetu povratka ili izjava poslodavca o namjeri za prijem u radni odnos povratnika. Dokaz ne smije biti stariji od 6 mjeseci od dana objavljivanja javnog poziva.

IV – USLOVI I KRITERIJI ZA DODJELU DONACIJA ZA IZGRADNJU GOSPODARSKIH OBJEKATA

IV-1. OPĆI KRITERIJI

IV.1.1. Status potencijalnog korisnika pomoći - povratnik,

- Povratnik u prijeratno prebivalište

Dokaz:

Potvrda nadležne službe u općini u koju se kandidat za donaciju vratio. U potvrdu mora biti naznačeno ime i prezime nosioca domaćinstva i članova njegove porodice koji su se vratili u prijeratno prebivalište kao i godina povratka. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana objavljivanja javnog poziva.

IV.1.2. Dokaz o vlasništvu nad zemljištem za izgradnju objekta

Dokaz:

- ZK (zemljišno-knjižni) izvadak (ne stariji od 3. mjeseca) ili
- Posjedovni list, izdat od nadležnog općinskog organa .

Ukoliko je vlasnik zemljišta za izgradnju objekta preminuo, prijavu na javni poziv može podnijeti punoljetni zakonski nasljednik. Kao dokaz prilaže izvod iz matične knjige umrlih za vlasnike zemljišta, te odluku nadležnog suda ili testament o nasljeđivanju, odnosno saglasnost svih zakonskih nasljednika da podnosilac prijave može izgraditi gospodarski

objekat. Posebno, u slučaju smrti vlasnika zemljišta za izgradnju objekta, prijavu može podnijeti i sam supružnik uz posjedovni list na ime vlasnika, smrtovnicu i vjenčani list. Posjedovni odnosno vlasnički list ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objavljivanja javnog poziva.

IV.1.3. Izjava podnosioca prijave

-da do sad nije primio pomoć za održiv povratak odnosno gospodarski objekat od resornog ministarstva. Izjava mora biti ovjerena u nadležnoj službi općine povratka. Ovjerena izjava ne smije biti starija od 30 dana od dana objavljivanja javnog poziva.

IV-2. POSEBNI KRITERIJI

IV.2.1. Godina povratka

Godina povratka porodice u prijeratno prebivalište.

Dokaz:

Potvrda iz tačke 1. Općih kriterija.

IV.2.2. Kućna lista

Svi kandidati za donaciju građevinskog materijala za izgradnju gospodarskih objekata prilažu ovjerenu kućnu listu, odnosno uvjerenje o zajedničkom domaćinstvu, izdato od nadležne općinske službe u mjestu povratka.

U kućnoj listi moraju biti navedena samo lica koja su se vratila u prijeratno prebivalište (povratnici).

Sve punoljetne osobe prilažu kopiju CIPS-ove lične karte.

Kućna lista ne smije biti starija od 3 mjeseca od dana objavljivanja javnog poziva.

IV.2.3. Porodični standard

Dokaz:

a) Za svakog člana porodice ako je zaposlen, penzioner ili ima primanja po bilo kom drugom osnovu potvrdu o ostvarenom primanju u protekla 3 mjeseca.

b) Za nezaposlene nosioce domaćinstva i punoljetne članove porodice dokaz od Službe za zapošljavanje o tome da je prijavljen na birou rada ili uvjerenje o prihodima iz nadležne poreske uprave. Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana od dana objavljivanja javnog poziva.

c) Za članove porodice koji pohađaju, osnovnu, srednju školu ili dodiplomski studij prilaže se dokaz osnovne, srednje škole ili fakulteta za zadnju školsku godinu.

d) za članove domaćinstva koji imaju primanja iz ranjivih kategorija dokaz o visini primanja.

IV.2.4. Porodice povratnika iz ranjivih kategorija sa posebnim potrebama

a) Ratni vojni invalidi

Dokaz:

Potvrda nadležne općinske službe u čijoj se evidenciji vodi ratni vojni invalid koja sadrži stepen (procenat) invaliditeta i rješenje o stepenu invaliditeta. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana objavljivanja javnog poziva.

b) Šehidske porodice odnosno porodice poginulih boraca

Dokaz:

Potvrda nadležne općinske službe, odnosno Službe za boračku zaštitu ili legitimacija šehidske porodice odnosno porodice poginulog borca.

c) Porodice nestalih

Dokaz:

Potvrda nadležne općinske službe ili Komisije za traženje nestalih (državna ili entitetska komisija)

d) Bivši logoraši

Dokaz:

Za bivše logoraše fotokopija legitimacije- knjižice Udruženja logoraša ili Međunarodnog komiteta Crvenog krsta/križa.

e) Invalidna lica koja nemaju primanja po osnovu PIO/MIO

Dokaz:

Dokument nadležne općinske službe ili Rješenje Instituta za medicinsko vještačenje kojim kandidat za donaciju i član domaćinstva dokazuje zdravstveno stanje sa navedenim procentom onesposobljenosti i procjenom radne sposobnosti.

f) Samohrani roditelji

Dokaz:

Potvrda Centra za socijalni rad općine povratka (za povratnike) odnosno općine privremenog boravka (za raseljena lica). Dokaz ne smije biti stariji od 6 mjeseci od dana objavljivanja javnog poziva.

g) Demobilisani borci

Dokaz:

Potvrda ili uvjerenje o ratnom stažu izdata od nadležne institucije.

Član 6.

Podnosioci prijave za donaciju u građevinskom materijalu koji uz prijavu na javni poziv ne prilože sva tražena dokumenta iz Općih kriterija neće biti uzeti u razmatranje, a prijave će biti odbačene kao nepotpune.

Član 7.

Izbor kandidata za donaciju u građevinskom materijalu vršit će se prema redu prvenstva po prijavama za dodjelu donacija za izgradnju i rekonstrukciju stambenih objekata, kao i izgradnju gospodarskog objekta na osnovu izvršenog bodovanja u skladu sa općim i posebnim kriterijima, i to:

V NAČIN BODOVANJA

V.1. (stambeni objekti)

1. Povratnik u prijeratno prebivalište	30 bodova
2. Raseljena lica	
a) Za raseljena lica koja koriste bilo koji vid alternativnog ili kolektivnog smještaja na području TK i RS	20 bodova
b) Za raseljena lica koja borave na području TK i RS	10 bodova
3. Broj članova domaćinstva	
a) za svakog člana domaćinstva	2 boda
b) djeca školskog i predškolskog uzrasta po djetetu	1 bod
4. Porodični standard	
• porodica bez prihoda	20 bodova
• prihodi po članu domaćinstva 15 % ili ispod 15 % od prosjeka	

neto plaće u FBiH odnosno RS	15 bodova
• prihodi po članu domaćinstva od 16 % - 35 % od prosjeka neto plaće u FBiH odnosno RS	10 bodova
• prihodi po članu domaćinstva od 36 % - 50 % od prosjeka neto plaće u FBiH odnosno RS	5 bodova
• prihodi po članu domaćinstva iznad 50 % od prosjeka neto plaće u FBiH odnosno RS	0 bodova
5. Ranjive kategorije	
5.1. Boračka populacija	
• ratni vojni invalidi sa preko 50% invaliditeta	15 bodova
• ratni vojni invalidi do 50 % invaliditeta	10 bodova
• šehidske porodice odnosno porodice poginulih boraca	15 bodova
• porodice nestalih lica	10 bodova
• porodica bivših logoraša	5 bodova
• demobilisani borci	5 bodova
5.2. Ostale kategorije	
• invalidi	5 bodova
• samohrani roditelji	5 bodova
6. Stručni kadrovi (VSS – VII stepen)	10 bodova
V.2. (gospodarski objekti)	
1. Godine povratka	
• <= 1 godine	1 bod
• 1 <= 2 godine	2 boda
• 2 <= 3 godine	3 bodova
• 3 <= 4 godine	4 bodova
• > 4 godina	5 bodova
2. Broj članova domaćinstva	
• za svakog člana domaćinstva	2 boda
3. Porodični standard	
• porodica bez prihoda	20 bodova
• prihodi po članu domaćinstva 15 % ili ispod 15 % od prosjeka neto plaće u FBiH odnosno RS	15 bodova
• prihodi po članu domaćinstva od 16 % - 35 % od prosjeka neto plaće u FBiH odnosno RS	10 bodova
• prihodi po članu domaćinstva od 36 % - 50 % od prosjeka neto plaće u FBiH odnosno RS	5 bodova
• prihodi po članu domaćinstva iznad 50 % od prosjeka neto plaće u FBiH odnosno RS	0 bodova
4. Ranjive kategorije	
4.1 boračka populacija	
• ratni vojni invalidi preko 50% invaliditeta	15 bodova
• ratni vojni invalidi do 50 % invaliditeta	10 bodova

- šehidske porodice odnosno porodice poginulih boraca 15 bodova
- porodice nestalih lica 10 bodova
- porodica bivših logoraša 5 bodova
- demobilisani borci 5 bodova
- 4.2 ostale kategorije**
- invalidi 5 bodova
- samohrani roditelji 5 bodova

VI – ODLUČIVANJE ZA DODJELU DONACIJA ZA IZGRADNJU REKONSTRUKCIJU STAMBENIH OBJEKATA, KAO I IZGRADNJU GOSPODARSKIH OBJEKATA

Član 8.

Bodovanje po prijavama za donaciju i utvrđivanje rang liste vrši Komisija (u daljem tekstu: Komisija 1) koju imenuje Ministar za rad, socijalnu politiku i povratak (u daljem tekstu: Ministar).

Komisija 1 broji 3 (tri) člana.

Komisija 1 ima sekretara koji može biti iz reda članova Komisije 1.

Mandat Komisije 1 traje do okončanja postupka po javnom pozivu.

Član 9.

Posebna Komisija (u daljem tekstu: Komisija 2) koju imenuje Ministar, vrši terenski obilazak podnosilaca prijave koji ispunjavaju uslove za dodjelu donacija, pojedinačno za sve općine u skladu sa rasporednim nalogom kojeg donosi Ministar, a podatke sa terena dostavlja Komisiji 1 na dalje postupanje.

Komisija 2 broji 3 (tri) člana.

Mandat Komisije 2 traje do okončanja postupka po javnom pozivu.

Članovi Komisije 1 ne mogu biti istovremeno i članovi Komisije 2.

Član 10.

Ukoliko se kod kandidata ne slaže faktičko stanje na terenu sa prikazanim stanjem u prijavi, Komisija 1 će podnosioca prijave skinuti sa liste.

Komisija 2 na terenu sačinjava službenu zabilješku u kojoj konstatuje:

1. postojanje stambenog objekta podnosioca prijave (utvrđuje se na osnovu zemljišno-knjižnog izvotka iz gruntovnice, podatkom iz katastra ili nekim od ugovora o sticanju nekretnine ili građevinskom dozvolom),
2. stanje stambenog odnosno gospodarskog objekta podnosioca prijave, i
3. prijedlog za donaciju.

Član 11.

Komisija 1 radi i odlučuje na sjednicama. Za rad Komisije 1 potrebno je prisustvo svih članova Komisije 1.

Komisija 1 može pravovaljano utvrđivati činjenice većinom glasova od ukupnog broja članova, uz obavezu da kao osnov za konačno odlučivanje prilikom predlaganja donacija podnosiocima prijava služi službena zabilješka iz člana 10. ovog Pravilnika.

U slučaju da se jedan član izjasni "protiv" ili "uzdržan" to se zapisnički konstatuje, uz obrazloženje zašto je član Komisije 1 glasao "protiv" ili bio "uzdržan".

Član 12.

Utvrđivanje određenih činjenica na osnovu prijava za dodjelu donacija Komisija 1 vrši i uzima u razmatranje onakve kakve su postojale u momentu – danu zaključivanja Javnog poziva.

Član 13.

Predsjednik Komisije 1 može, po potrebi, na sjednice pozivati pojedina stručna lica radi konsultacija i/ili davanja objašnjenja po pojedinim pitanjima, koja su predmet rada Komisije 1. Predsjednik Komisije 1 u toku rada Komisije 1 može pozvati predstavnike povratnika radi eventualnih provjera i konsultacija.

Na sjednicama Komisije 1 vodi se zapisnik koga potpisuju svi članovi Komisije 1.

Član 14.

Komisija 2 činjenice navedene u prijavi, kao i dokumentaciju priloženu uz prijavu provjerava na licu mjesta, što konstatuje službenom zabilješkom koju potpisuju svi prisutni članovi Komisije 2.

Cjelokupnu dokumentaciju, koja se tiče dodjele donacije u građevinskom materijalu povratnicima i raseljenim licima, Ministarstvo je dužno čuvati i arhivirati sa oznakom “trajno”.

VII – POSTUPAK OGLAŠAVANJA, RANGIRANJA I ODLUČIVANJA

Član 15.

Sredstva sa pozicije "Podrška povratku prognanih lica" na ime dodjele građevinskog materijala za izgradnju i sanaciju stambenih i gospodarskih objekata se dodjeljuju na osnovu javnog poziva kojeg raspisuje Ministarstvo.

Javno pozivanje se vrši putem najmanje jednog dnevnog lista uz isticanje oglasa na oglasnim tablama Ministarstva, internet portalu Vlade TK, nadležnih službi općina boravka raseljenih osoba kao i u općinama planiranog povratka.

Član 16.

Javni poziv treba obavezno da sadrži sljedeće:

- a)* od kada se podnose prijave i kome, uz krajnji rok do kada se prijave mogu podnijeti,
- b)* maksimalan iznos donacije koja se dodjeljuje,
- c)* uslove pod kojima se dodjeljuje donacija,
- d)* dokumentaciju neophodnu u smislu člana 5. ovog Pravilnika.

Član 17.

Da bi Komisija 1 mogla postupiti po prijavi podnosioca, podnosilac prijave, obavezan je priložiti svu dokumentaciju utvrđenu općim kriterijima iz člana 5. ovog Pravilnika o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka za dodjelu donacija u građevinskom materijalu povratnicima, raseljenim licima i izbjeglicama.

Član 18.

Komisija 1, nakon objavljenog Javnog poziva, u skladu sa ovim Pravilnikom, provodi postupak razmatranja prispjelih prijava, vrši bodovanje po ovom Pravilniku i sačinjava bod listu kojom se utvrđuje redosljed prvenstva.

Bod lista se sačinjava u roku od 60 dana od dana zatvaranja javnog poziva.

U slučaju da se postupak ne okonča u roku iz stava 2. ovog člana, Ministar može raspustiti prethodne Komisije 1 i 2 i obrazovati nove Komisije, u skladu sa članom 8. ovog Pravilnika, a Komisije 1 i 2 su dužne Ministru podnijeti izvještaj o svom radu.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzimati u razmatranje i Komisija 1 je obavezna pismenim putem obavijestiti o tome podnosioca prijave.

Član 19.

Komisija 1, u bod listi, po svim podnesenim prijavama utvrđuje broj bodova po svim osnovama i tako utvrđuje ukupan broj bodova, na osnovu priložene dokumentacije i izvršenih provjera.

Bod lista obavezno sadrži:

- a) prezime, očevo ime, ime i adresu podnosioca prijave,
- b) broj bodova po svakom od osnova iz Pravilnika,
- c) ukupan broj bodova,

Član 20.

Ukoliko na bod listi dva ili više podnosilaca prijave imaju isti (ukupan) broj bodova, prednost (po navedenom redoslijedu) imaju:

- a) povratnici
- b) podnosioci prijave čiji je stambeni objekt u lošijem stanju
- c) podnosioci prijave sa manjim novčanim primanjima
- d) demobilisani borci
- e) porodice sa većim brojem članova domaćinstva

Član 21.

Komisija 1 je obavezna na osnovu konačne bodne liste donijeti Odluku o izboru korisnika.

Odluka se objavljuje u najmanje jednom dnevnom listu koji je odabran u postupku javne nabavke uz isticanje na oglasnim tablama općina boravka raseljene osobe kao i u općinama planiranog povratka, poštujući zaštitu ličnih podataka odabranog korisnika pomoći u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka (Sl. list. BiH 49/06).

Član 22.

Na Odluku o odabiru korisnika iz člana 21. ovog Pravilnika prijavljeni kandidati mogu uložiti žalbu.

Žalba se podnosi Ministarstvu u roku od 15 dana od dana objavljivanja Odluke u dnevnom listu (javnom glasilu). Žalba se podnosi u pisanoj formi sa tačnim navođenjem na koje činjenice podnosilac žalbe ima primjedbe.

Član 23.

Ministarstvo je dužno odlučiti po žalbama u roku od 15 dana od dana prijema istih. Po okončanju žalbenog postupka Ministar donosi konačnu Odluku o izboru korisnika.

Konačna Odluka iz stava 1. ovog člana se objavljuje na oglasnim tablama općina boravka raseljene osobe kao i u općinama planiranog povratka.

VIII – POSTUPAK KORIŠTENJA DONACIJA

Član 24.

Ministarstvo je obavezno sklopiti ugovor sa korisnikom donacije.

Ugovor sa podnosiocem prijave kojem je odobrena donacija na ime izgradnje ili rekonstrukcije stambenog objekta, za rješavanje stambenih potreba, kao i gospodarskog objekta za povratnike, potpisuje Ministar.

U slučaju smrti podnosioca prijave nakon zatvaranja javnog oglasa, odobrenu donaciju mogu koristiti ostali članovi porodičnog domaćinstva, a na ime nosioca domaćinstva, uz potpis ostalih da se sa navedenim sredstvima smatraju stambeno riješenim.

Član 25.

Na osnovu Odluke o izboru korisnika i potpisanih ugovora sa korisnicima donacije odabranom dobavljaču za isporuku građevinskog materijala – donacije se daje narudžbenica sa imenom korisnika donacije, količina i vrijednost isporuke, u skladu sa specifikacijom materijala koju će sačiniti pravno lice odabrano putem postupka javne nabavke.

Član 26.

Korisnici donacije za izgradnju gospodarskih objekata će primiti jednoobrazni građevinski materijal po jedinstvenoj specifikaciji za izgradnju objekta.

Član 27.

Nadzor namjenskog utroška donacija u građevinskom materijalu povratnicima i raseljenim licima za izgradnju ili rekonstrukciju stambenih objekata, kao i gospodarskih objekata povratnika, vrši Komisija koju imenuje Ministar.

IX – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 28.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik br: 09/1-02-14013/11 od 15.07.2011. godine.

Član 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak
Broj: 09/1- _____ /12
Tuzla, _____ 2012.godine

MINISTAR
Sead Hasić, dipl. scr.