

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
MINISTARSTVO ZA RAD, SOCIJALNU POLITIKU I POVRATAK



Босна и Херцеговина  
Федерација Босне и Херцеговине  
Тузлански кантон  
МИНИСТАРСТВО ЗА РАД, СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ И ПОВРАТАК

Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina  
Tuzla Canton  
MINISTRY OF WORK, SOCIAL AFFAIRS AND RETURN

---

Tuzla, Fra Grge Martića 8.; Tel: ++ 387 (0)35 369-335; Fax: ++ 387 (0)35 369-355; minrsp@tk.kim.ba; www.vladatk.gov.ba

---

Broj: 09/1-04-27540/20  
Tuzla, 14.12.2020. godina

Broj javne nabavke: **Nabavka broj:24/20 – Radovi iz Plana nabavki za 2020. godinu**

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA  
NABAVKA RADOVA ZA ADAPTACIJU I REKONSTRUKCIJU OBJEKTA  
CENTRA ZA AUTIZAM TUZLA**

**PREGOVARAČKI POSTUPAK JAVNE NABAVKE BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA**

poziv za dostavljanje početne/inicijalne i konačne ponude

**Tuzla, 14.12.2020.**

## **OPŠTI PODACI**

### **1. Podaci o ugovornom organu**

Ugovorni organ: **Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak Tuzlanskog kantona**

**Adresa: Fra Grge Martića 8, 75 000 Tuzla**

IDB/JIB: 4209420450002

Telefon: 035/369-335

Faks: 035/369-355

E-mail [mrspp@tk.kim.ba](mailto:mrspp@tk.kim.ba)

Web adresa: [www.vladatk.kim.ba](http://www.vladatk.kim.ba)

### **2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt**

Kontakt osoba: Nurdin Muhamedbegović

Telefon: 061 178 245; 035 369 432; fax. 035 369-355

e-mail: [mnurdin@tk.kim.ba](mailto:mnurdin@tk.kim.ba)

### **3. Popis privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa**

Nema privrednih subjekata sa kojima na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ("Sl. glasnik BiH", broj 39/14) ugovorni organ ne može zaključivati ugovor.

### **4. Redni broj nabavke**

Broj nabavke: Nabavka broj 24 - iz Plana javnih nabavki za 2020. godinu broj: 09/1-11-1791/20 od 28.01.2020. godine.

### **5. Podaci o postupku javne nabavke**

- a) Vrsta postupka javne nabavke: Pregovarački postupak bez objave obavještenja
- b) Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez PDV-a) iznosi 64.000,00 KM (slovima: šesdesetčetirihiljade KM 00/100, tj. sa obračunatim PDV-om iznosi 75.000,00 KM (slovima: sedamdesetpethiljada KM 00/100).
- c) Vrsta ugovora o javnoj nabavci: **radovi**
- d) Period na koji se zaključuje ugovor: **30 dana.**

## **PODACI O PREDMETU NABAVKE**

### **6. Opis predmeta nabavke**

Predmet ovog postupka je izvođenje radova na sanaciji i rekonstrukciji objekta Centra za autizam Tuzla.

Sredstva za 2020. godinu planirana su u Budžetu Tuzlanskog kantona.

Šifra JRJN:

Građevinski radovi na centru za dnevnu brigu: 45215221-2

### **7. Podjela na lotove: NE**

## **8. Količina predmeta nabavke**

Detaljan opis robe i radova koje su predmet nabavke, dati su u prilogu tenderske dokumentacije ANEKS 3.

## **9. Sjedište i mjesto gradnje:**

Mjesto gradnje, Bukinje Tuzla

## **10. Rok izvršenja radova**

Početak gradnje odmah poslije potpisivanja Ugovora sa Ponuđačem. Rok završetka radova 30 dana od dana uvođenja Izvođača radova u posao.

## **USLOVI ZA KVALIFIKACIJU**

### **11. Uslovi za kvalifikaciju**

11.1. Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) U krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) Nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) Je ispunio obaveze sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) Je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

11.2. U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti izjavu, popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa (notar ili nadležna općinska služba) koja je sastavni dio tenderske dokumentacije, **ili originale ili ovjerene kopije uvjerenja** kojima dokazuje ispunjavanje uslova obuhvaćenih izjavom, ne starije od 3 mjeseca od dana dostavljanja ponude.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana od dana krajnjeg roka za predaju ponude.

11.3. Ponuđač koji bude odabran, a dostavio je samo izjavu, dužan je **u roku od 5 dana** od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostaviti originale ili ovjerene kopije uvjerenja kojima dokazuje ispunjavanje uslova obuhvaćenih izjavom, ne starije od 3 mjeseca od dana dostavljanja ponude. Ponuđač u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) **Potvrdu Suda u BiH i potvrdu suda prema sjedištu pravnog lica odnosno kandidata/ponuđača** da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran kandidat/ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka

- likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) Potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
  - d) Potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Dokaze o ispunjavanju uslova Ponuđač je dužan dostaviti u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač moraju biti u originalu ili ovjerenoj kopiji i ne mogu biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

11.4. U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršava svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

## **12. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti**

12.1. Aktuelni izvod iz Sudskog registra kojim se dokazuje da je registrovan za obavljanje predmetne djelatnosti, koji može biti obična kopija, ali koji ne smije biti stariji od 6 (šest) mjeseci od dana dostavljanja ponude.

12.2. Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju potvrđivati da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu.

12.3. Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, da se posebno značajni nedostaci ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora i da su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

12.4. U slučaju da se u ponudi ne dostave dokumenti koji dokazuju ispunjavanje navedenih uslova za kvalifikaciju ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća u postupku javne nabavke.

## **PODACI O PONUDI**

### **13. Sadržaj ponude i način pripreme ponude**

13.1. Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

13.2. Ponuda mora sadržavati:

- a) Popunjen sadržaj ponude (ANEX-1);
- b) Obrazac za ponudu (ANEX-2);
- c) Obrazac za cijenu ponude (ANEX-3);
- d) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik BiH", broj 39/14) (ANEX-4);
- e) Aktuelni Izvod iz sudskog registra za obavljanje djelatnosti;
- f) Nacrt Ugovora - (ANEX-5).

13.3. **Početna ponuda** mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu (ANEX-2)
- b) Popunjen predmjer i predračun radova sa cijenama početne ponude (ANEX-3)

13.4. **Konačna ponuda** mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu (ANEX-2)
- b) Popunjen predmjer i predračun radova sa cijenom konačne ponude (ANEX-3)
- c) Popunjen nacrt ugovora

#### **14. Način dostavljanja ponuda**

14.1. Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

14.2. Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

**Tuzlanski kanton, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povrtatak**

**Adresa: Rudarska 57, 75 000 Tuzla**  
**PONUĐA ZA IZVOĐENJE RADOVA**  
**„NE OTVARAJ“**

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede naziv, adresu i mjesto ponuđača. Isto se odnosi i ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača.

14.3. Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Original i kopija ponude trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani sa numerisanim stranicama. Bitno je istaći da je suština čvrstog uvezivanja ponuda da se pokuša osigurati da se ponuda ne „rasipa“ odnosno da se stranice ponude ne mogu izvlačiti ili mijenjati. U skladu sa stavom Agencije za javne nabavke BiH pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom. Pod čvrstim uvezom se ne podrazumijeva uvez spiralno, ponuda dostavljena u plastičnoj fascikli, uvezana klamericom ili neki sličan način koji omogućava nesmentano mijenjanje stranice ponude. U slučaju da ponuđač uveže ponudu na jedan od navedenih načina, uvez mora biti dodatno osiguran jemstvenikom. Što se tiče kopija ponude, navedene trebaju biti uvezane na način da osiguravaju da se listovi ponude ne rasipaju (kao što je naprijed navedeno) te obzirom da se radi o kopiji ponude nije potrebno osiguranje jemstvenikom. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude

kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponudač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

14.4. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

14.5. Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

14.6 U slučaju da ponudu dostavlja zastupnik odnosno, grupa ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i punomoć kojom se navedene osobe ovlašćuju da predstavljaju ponuđača ili grupu ponuđača u toku postupka.

#### **15. Način dostavljanja dokumenata**

Ponuđač je obavezan dostaviti samo original ponudu.

Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Nije dopušteno dostavljanje alternativnih ponuda.

#### **16. Obrazac za cijenu ponude**

16.1. Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude – Anex 3, u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

16.2. Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

#### **17. Način određivanja cijene ponude**

17.1. Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude – Anex 3 u tenderskoj dokumentaciji. Cijena ponude je nepromjenjiva.

17.2. U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a) i ukupnu cijenu sa PDV-a i popustom.

#### **18. Valuta ponude**

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

#### **19. Kriterij za dodjelu ugovora**

Kriterij za dodjelu ugovora je **najbolje ocijenjena prihvatljiva ponuda.**

Strani ponuđač koji u Bosni i Hercegovini nema sjedište ni stalnu poslovnu jedinicu, dužan je u ponudi navesti PDV zastupnika u Obrascu za ponudu u skladu sa članom 13. Zakona o PDV-u.

## **21. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

## **22. Rok važenja ponude**

22.1. Ponude važe 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponude. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

22.2. U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

22.3. Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

## **OSTALE INFORMACIJE**

### **23. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda**

Ponude se dostavljaju na adresu:

**Tuzlanski kanton, Ministarstva za rad, socijalnu politiku i povratak na adresi  
Rudarska 57, 75 000 Tuzla**

#### **Inicijalna ponuda:**

Datum i vrijeme do kada se primaju ponude: 21.12.2020. godine do 11:00 sati.

#### **Konačna ponuda:**

Datum i vrijeme do kada se primaju ponude: 23.02.2020.godine do 11:00 sati.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

### **24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**

Ponude će se otvarati u prostorijama

**Ministarstva za rad, socijalnu politiku i povratak na adresi  
Fra Grge Martića 8, 75 000 Tuzla.**

- Vrijeme otvaranja inicijalne ponude: utorak 21.12.2020. godine u 11:30 sati
- Pregovori se održavaju odmah nakon otvaranja inicijalne ponude u 12:00 sati
- Vrijeme otvaranja konačne ponude: četvrtak 23.02.2020. godine u 11.30 sati.

## **25. Nacrt ugovora**

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti potpisan i ovjeren Nacrt ugovora.

## **OSTALI PODACI**

### **26. Garancija za ozbiljnost ponude**

Garancija za ozbiljnost ponude se ne traži.

### **27. Garancija za uredno izvršenje ugovora**

Garancija za uredno izvršenje ugovora se ne traži.

### **28. Obilazak mjesta lokacije**

Ukoliko je za pripremu ponude neophodno izvršiti obilazak mjesta ili lokacije izvršenja radova zainteresirani ponuđač to može učiniti svakim radnim danom od 9<sup>h</sup> do 15<sup>h</sup>. Sve troškove obilaska snose ponuđači.

### **29. Podugovaranje**

29.1. U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

29.2. Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

29.3. Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

29.4. U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

### **30. Rok za donošenje odluke o izboru**

30.1. Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

30.2. Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke putem fax-a ili e-mailom.

### **31. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču**

31.1. Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču će se vršiti žiralno u roku od 30 dana od dana prijema fakture za realizovani ugovor ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.



## **DODATNE INFORMACIJE**

### **32. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije**

32.1. Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Zbog hitnosti tenderska dokumentacija će se uputiti na e- mail ponuđača sa kojim je potpisan osnovni ugovor.

32.2. Tenderska dokumentacija se objavljuje na web stranici TK (Ministarstva za rad, socijalnu politiku i povratak)

### **33. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda**

33.1. Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 14. tenderske dokumentacije, i to:

**Tuzlanski kanton, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak  
Rudarska 57, 75 000 Tuzla.**

PONUĐA ZA IZVOĐENJE RADOVA  
IZMJENA/DOPUNA PONUDE  
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede naziv, adresu i mjesto ponuđača/grupe ponuđača.

33.2. Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

33.3. Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

### **34. Provjera računске ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske ponuđene cijene**

34.1. Ugovorni organ će izvršiti provjeru računске ispravnosti ponude. Ugovorni organ će ispraviti računске pogreške u obrascu za cijenu ponude i obrascu ponude, te uputiti zahtjev ponuđaču za prihvatanje ispravke računске pogreške i naznačiti koji dio ponude je ispravljen kao i novu cijenu ponude koja je proizašla nakon ispravke. Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke je sastavni dio zapisnika o ocjeni ponude. Ako ponuđač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje.

34.2. U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

34.4. Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavijestiti ponuđača u pismenoj formi.

34.5. U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti pružiti uslugu po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

### **35. Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana zaprimanja Odluke o dodjeli ugovora po Obavještenju o nabavci, kojeg je objavilo Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak Tuzlanskog kantona.

#### **PRILOZI / ANEKSI**

1. Popunjen sadržaj ponude (ANEX-1);
2. Obrazac za ponudu (ANEX-2);
3. Obrazac za cijenu ponude (ANEX-3);
4. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik BiH", broj 39/14) (ANEX-4);
5. Nacrt Ugovora - (ANEX-5);

**DOSTAVITI**  
**1 x Evidenciji**  
**1 x Arhiva**

**Po ovlaštenju sekretar Ministarstva**

**Ilkić Anto, dipl. pravnik**

**SADRŽAJ PONUDE**

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do \_\_\_\_, i to:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_

11. \_\_\_\_\_

12. \_\_\_\_\_

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

Mjesto i datum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**OBRAZAC ZA PONUDU**

Broj nabavke: Nabavka broj 24 – iz Plana nabavki za 2020. godinu  
Broj protokola tenderske dokumentacije:

**UGOVORNI ORGAN:** Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povrtak u Vladi Tuzlanskog kantona koji provodi nabavku sanacija i adaptacija Centra za autizam Tuzla.

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			

\*U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.

**KONTAKT OSOBA**

<b>Ime i prezime</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Faks</b>	
<b>E-mail</b>	

**IZJAVA PONUĐAČA**

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača. U postupku javne nabavke, koja je objavljena na web stranici Vlade TK (Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povrtak) broj protokola tenderske dokumentacije \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_, 2020. godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima iz tenderske dokumentacije, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;

3. Cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a	Popust	Ukupna cijena bez PDV-a sa uključenim popustom	Iznos PDV-a	Ukupna cijena sa uračunatim popustom i PDV-om
KM	%	KM	KM	KM

slovima (ukupna cijena sa uračunatim popustom i PDV-om): \_\_\_\_\_

*\*Ako ponuđač nije u sistemu PDV-a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa PDV-om upisuje se isti iznos kao i u rubrici za cijenu bez PDV-a. Mjesto predviđeno za unos iznosa PDV-a ostavlja se prazno.*

U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50 % ukupne vrijednosti od ponuđenih roba za izvršenje ugovora je iz BiH/ 50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog Ugovora o nabavci usluga/radova, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

5. \* Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni tretman domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

6. Ova ponuda važi \_\_\_\_\_ (broj dana ili mjeseci se upisuju i broičano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda.

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime osobe koja je ovlašteno da predstavlja ponuđača: [\_\_\_\_\_]

Potpis ovlaštene osobe: [\_\_\_\_\_]

Mjesto i datum: [\_\_\_\_\_] M.P.

**IZJAVA****o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stav (1) točaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_, sa osobnom iskaznicom broj: \_\_\_\_\_ (Ime i prezime) \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (naznačiti položaj), \_\_\_\_\_ (Naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ na adresi \_\_\_\_\_, kao kandidat/ponjuđač u postupku javne nabave – „otvoreni postupak“, za obavljanje poslova/radova sanacija i rekonstrukcije Centra za autizam Tuzla Ministarstva za rad, socijalnu politiku ipovratak TK (kao ugovornog organa) u 2019. godini, a u skladu sa člankom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog postupka,
- c) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,
- d) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom kandidata/ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stavak (2) točke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koje provodi navedeni postupak javne nabave sukladno članku 45. stavak (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Mjesto i datum izdavanja izjave:

\_\_\_\_\_

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_

M.P

## **NACRT UGOVOR O IZVOĐENJU RADOVA**

**Zaključen u Tuzli \_\_\_\_\_ .2020.godine, između:**

- 1. Udruženje roditelja djece-osoba sa autizmom „URDOSA“** (Sporazum o načinu realizacije Projekta adaptacije i rekonstrukcije objekta „Centar za autizam Tuzla“ (faza II) između Ministarstva za rad, socijalnu politiku i povratak u Vladi Tuzlanskog kantona i Udruženja roditelja djece-osoba sa autizmom „URDOSA“ broj: 09/1-05-021558-19 od 25.10.2019. godine, Aneks sporazuma 09/1-05-021558-1-19 od 27.03.2020. godine i Aneks II sporazuma 09/1-05-021558-2-19 od 13.07.2020. godine (u daljem tekstu: **Ugovorni organ**) zastupanog po predsjedniku Sadiković Mehi, s jedne strane i
- 2. „TEHNOGRAD“ D.O.O. Tuzla**, Ul. Turalibegova br. 48, ID 4209246590002, koga zastupa direktor Mešetović Ademir, dipl.oec (u daljem tekstu: Izvođač radova), s druge strane

### **I-PREDMET UGOVORA**

#### **Član 1.**

Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava i obaveza koje nastanu između ugovorenih strana, a odnose se na izvođenje radova adaptacije i rekonstrukcije na objektu Centra za autizam Tuzla nakon sprovedene propisane procedure pregovaračkog postupka Javne nabavke objavljene na web starnici Vlade Tuzlanskog kantona (Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak) broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ i Odluke Ministra o rezultatima okončanog postupka javnih nabavki broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ .godine.

### **II-CIJENA**

#### **Član 2.**

Izvođač radova se obavezuje da će za potrebe Ugovornog organa izvršiti građevinske radove na objektu Centar za autizam Tuzla po cijeni od \_\_\_\_\_ koja je bazirana na jediničnim cijenama datoj u ponudi ponuđača broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ . godine od \_\_\_\_\_ KM, koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

#### **Član 3.**

Izvođač radova se obavezuje da će izvesti sve ugovorene građevinske radove u roku od 30 dana od dana uvođenja Izvođača radova u posao.

Ugovorni organ se obavezuje da će po prijemu faktura izvršiti plaćanje u roku do 30 dana od dana ispostave fakture sa odgovarajućom dokumentacijom.

Fakturisanje će se vršiti mjesečno, po privremenim i okončanoj situaciji.

#### **Član 4.**

Ugovoreno plaćanje Ugovorni organ će izvršiti na transakcijski račun Prodavca broj: \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_ banke.

### **IV-OBAVEZE IZVOĐAČ RADOVA**

#### **Član 5.**

Izvođač radova se obavezuje da će svi izvršeni radovi prema ovom ugovoru, biti propisanog kvaliteta, i u svemu prema odgovarajućim važećim tehničkim normativama i standardima za ovu vrstu radova.

Izvođač radova je dužan sve poslove i aktivnosti oko izvođenja građevinskih radova izvoditi prema važećim zakonima i drugim propisima koji važe na području BiH. Ugovorni organ neće snositi nikakvu odgovornost u slučaju nepoštovanja tih zakonskih propisa od strane Izvođač radova.

Ugovorni organ ima pravo preko nadzornog organa da nadzire rad Izvođač radova i utvrđuje da li se Izvođač radova pridržava tehničkih propisa i normativa za vrijeme izvođenja radova.

Ugovorni organ ima pravo da u toku rada zahtijeva od Izvođača radova da u najkraćem roku ispravi i o svom trošku otkloni sve uočene eventualne nepravilnosti i posljedice nekvalitetnog rada, ako se pojave, što ne može imati nikakav uticaj na produžetak roka završetka radova. Ugovorni organ u tom slučaju može obustaviti isplatu sve dok Izvođač radova ne otkloni sve gore navedene nepravilnosti i nedostatke.

## **V-OBAVEZE UGOVORNOG ORGANA**

### **Član 6.**

Ugovorni organ se obavezuje da će prodavcu vršiti plaćanje u na način utvrđen članom 4. ovog ugovora.

### **Član 7.**

Ugovorni organ se obavezuje da će imenovati nadležnu osobu koja će sa Izvođačem radova kontrolisati izvođenje radova koji su predmet ovog ugovora.

## **VI-RASKID UGOVORA**

### **Član 8.**

Ugovor se raskida pismenom izjavom koja se dostavlja drugoj ugovorenoj strani. U izjavi mora biti naveden osnov po kome se ugovor raskida.

### **Član 9.**

Ako se ugovor raskida krivicom Ugovornog organa obaveza je Izvođaču radova isplati ti do tada izvedene radove.

## **VII-UGOVORNA KAZNA**

### **Član 10.**

Ukoliko Izvođač radova ne izvrši ugovorene radove u roku predviđene članom 4, obavezan je da za svaki dan kašnjenja plati Ugovornom organu iznos od 0,1% ukupne cijene, s time da ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10 % ukupne ugovorne cijene,

## **VIII-OSTALE ODREDBE**

### **Član 11.**

Svi sporovi koji nastanu iz ovog ugovora ili u vezi s njim, a koji ne budu riješeni sporazumno, rješavat će se pred nadležnim sudom u Tuzli.

### **Član 12.**

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih svaka ugovorena strana zadžava 3 (tri) primjerka.

**Udruženje roditelja djece-osoba  
sa autizmom „URDOSA“**

**Za Dobavljača**

---

**Sadiković Meho**

---

**Direktor**