

# Naziv administrativnog postupka : Ispunjavanje uslova za osnivanje ustanova socijalne zaštite

<b>Osnovna organizaciona jedinica</b>	Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak															
<b>Unutrašnja organizaciona jedinica</b>	Odjeljenje za oblast socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodica sa djecom															
<b>Djelatnost(i)</b>	Socijalna zaštita i zdravstvo															
<b>Kontakt podaci nadležnog službenika</b>	Azem Poljić, Pomoćnik ministra Tel: 035 369 334 E-mail: <a href="mailto:minrspp@tk.kim.ba">minrspp@tk.kim.ba</a>															
<b>Svrha administrativnog postupka</b>	Da ustanove koje se osnivaju imaju sve potrebne prostorne, tehničke i kadrovske kapacitete u skladu sa svrhom															
<b>Pravni osnov administrativnog postupka</b>	Zakon o ustanovama Član 3.R BiH 6/92; Zakon o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom FBiH Član 78. Službene novine FBiH 36/99,54/04, 39/06 i 14/09; Uredba sa zakonskom snagom o ustanovama Član 3. Sl. Novine BiH 6/92; Zakon o socijalnoj zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom (prčišćen tekst) TK Član 41.Sl. Novine TK-a 05/12;Pravilnik o vrsti doma za djecu i doma za odrasle osobe Član od 44 do 50 Sl. Novine TK-a 02/04															
<b>Taksa / naknada koju je potrebno uplatiti</b>																
<b>Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Informacija</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Naziv pravnog subjekta</td></tr> <tr><td>Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje</td></tr> <tr><td>Adresa</td></tr> <tr><td>Broj telefona</td></tr> <tr><td>Predmet zahtjeva</td></tr> <tr><td>Naziv ustanove</td></tr> <tr><td>Adresa ustanove</td></tr> <tr><td>Djelatnost ustanove</td></tr> <tr><td>Mjesto</td></tr> <tr><td>Datum</td></tr> <tr><td>Potpis</td></tr> </tbody> </table>				Informacija	Naziv pravnog subjekta	Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje	Adresa	Broj telefona	Predmet zahtjeva	Naziv ustanove	Adresa ustanove	Djelatnost ustanove	Mjesto	Datum	Potpis
Informacija																
Naziv pravnog subjekta																
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje																
Adresa																
Broj telefona																
Predmet zahtjeva																
Naziv ustanove																
Adresa ustanove																
Djelatnost ustanove																
Mjesto																
Datum																
Potpis																
<b>Dokumentacija</b>	<b>Dokument</b>	<b>Naziv institucije koja izdaje dokument</b>	<b>Forma dostave</b>	<b>Komentar</b>												
	Rješenje o registraciji	Kantonalni sud	Ovjerena kopija													
	Identifikacioni broj	Zavod za statistiku	Ovjerena kopija													
	Posjedovni list ili zemno-knjižni izvodak o vlasništvu ili drugi odgovarajući dokument o pravu korištenja dijela objekta u kojim je smješten centar	Općinska služba	Ovjerena kopija													
	Upotrebna dozvola	Općinska služba	Ovjerena kopija													
	Uvjerenje nadležne institucije o zaštiti od požara	Ovlaštena institucija	Ovjerena kopija													
	Elaborat o primjeni zaštiti na radu	Ovlaštena institucija	Ovjerena kopija													
	Pravilnik o sistematizaciji kadrovske pounjenosti, stručnim i drugim licima	Podnosilac zahtjeva	Original													
	Dokaz o obezbjeđenju objekta	Podnosilac zahtjeva	Original													
<b>Rok za rješavanje potpunog predmeta (dani)</b>	30															
<b>Obavještenje</b>	Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva/saopćenja za dopunu dokumentacije:3 dana Zakonski rok za rješavanje predmeta 60 dana															
<b>Vrijeme važenja odluke po zahtjevu (dani)</b>	Neograničeno dok su uslovi ispunjeni															
<b>Preuzimanje obrasca zahtjeva</b>	<a href="#">Preuzimanje obrasca zahtjeva</a>															

